

به نام خدا

تاریخچه کتابخانه مرکز

قوانین و مقررات استفاده از کتابخانه



مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی ۱۵ خرداد

آشنایی با کتابخانه بیمارستان ۱۵ خرداد

www.15psc.ir

15khordad.library@gmail.com



تابستان ۹۴

کتابخانه بیمارستان ۱۵ خرداد تهران در سال ۱۳۷۶، در راستای نیاز دانشجویان، اعضای محترم هیئت علمی، پژوهشگران و کارکنان بیمارستان به منابع علمی و پژوهشی تاسیس گردید.

در سال ۱۳۸۱ و در پی تغییرات اساسی در ساختار و سازمان بیمارستان، در فضای متفاوت و بزرگتر از قبل کتابخانه فعلی طراحی و تجهیز گردید و کتابخانه به محل فعلی انتقال یافت.

موجودی منابع کتابخانه شامل کتب لاتین ۱۰۱۳ جلد، کتب فارسی ۱۶۸۰ جلد عنوان می باشد. علاوه بر کتاب و مجلات، امکان استفاده از اینترنت نیز جهت کارهای تحقیقاتی و پژوهشی وجود دارد. فضای لازم برای مطالعه دستیاران بصورت شبانه روزی نیز پیش بینی و آماده شده است.

کتابخانه بیمارستان علاوه بر کتابها سایر اشکال منابع اطلاعاتی نظیر پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی، کتابهای الکترونیکی، فیلم های آموزشی ... را گردآوری نموده است.

با الکترونیکی شدن پایگاه های اطلاعاتی پزشکی و دسترسی آزاد دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه به این پایگاه ها از طریق اینترنت، امکان جستجو و بازیابی اطلاعات در میان جدیدترین مقالات معتبر علمی و پژوهشی جهان میسر است.

به منظور استفاده هرچه بیشتر از محیط کتابخانه و حفظ و حراست از اموال آن استفاده کنندگان موظف به رعایت موارد زیر می باشند:

رعایت سکوت در محیط کتابخانه

خودداری از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات

استفاده از تلفن همراه در کتابخانه اکیداً ممنوع است

کتابهای مرجع به هیچ عنوان قابل امانت نبوده و از کتابخانه خارج نمی شوند.

هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت مواد کتابخانه اقدام به خارج نمودن آنها از کتابخانه کرده و یا آنها را از کتابخانه خارج نموده باشد، از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

هر عضو کتابخانه می تواند در هر نوبت حداکثر ۳ جلد کتاب را به مدت یک هفته به امانت ببرد.

امانت گیرنده موظف است مواد امانتی را با دقت بررسی نموده و در صورت مشاهده عیب و نقص بلافاصله مراتب را به مسئول

میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه میباشد.

مراجعه کننده موظف است هنگام بازگرداندن مواد کتابخانه ای از مسئول میز امانت بخواهد حضوراً مواد امانتی را از لیست امانت خارج کند. در غیر اینصورت وجود مواد امانتی در لیست امانت فرد در حکم وجود مواد امانتی نزد امانت گیرنده تلقی میشود.

در قبال مواد امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول میباشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمیشود.



تمدید هر کتاب بیش از ۳ مرتبه صورت نمی گیرد و در صورتی که عضو تمایل به استفاده مجدد از کتاب داشته باشد، می بایست کتاب را تحویل داده و پس از ۳ روز جهت امانت

مجدد کتاب اقدام نماید. بدیهی است چنانچه در این مدت عضو دیگری تقاضای امانت کتاب مورد نظر را داشته باشد، می تواند آن را به امانت ببرد.

در موارد خاص مانند کتابهایی که تعداد نسخه های کافی از آنها در کتابخانه موجود نبوده و تمدید صورت نمی گیرد.

تمدید کتابهایی که با تأخیر بازگردانده می شوند به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

. تا ۳ روز پس از امانت کتاب تمدید صورت نمی گیرد

چنانچه امانت گیرنده مواد امانت گرفته شده از کتابخانه را گم نماید، موظف به تهیه و تحویل آن در کوتاهترین مدت میباشد.

لئزمانیکه امانت گیرنده نسبت به جبران خسارت تا حصول به نتیجه پیگیری ننماید از امانت گرفتن مواد محروم خواهد شد.

منابع کتابخانه

موجودی منابع کتابخانه شامل کتب لاتین ۱۰۱۳ جلد ، کتب فارسی ۱۶۸۰ جلد و پایان نامه ۳۹ عنوان می باشد. علاوه بر کتاب و مجلات، امکان استفاده از اینترنت آنلاین نیز جهت کارهای تحقیقاتی وجود دارد. فضای لازم برای مطالعه

دستیاران بصورت شبانه روزی نیز پیش بینی و آماده شده است .

با الکترونیکی شدن پایگاه های اطلاعاتی پزشکی و دسترسی آزاد دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه به این پایگاه ها از طریق اینترنت، امکان جستجو و بازیابی اطلاعات در میان جدیدترین مقالات معتبر علمی و پژوهشی جهان میسر است.



ساعات کاری کتابخانه روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۹ و پنجشنبه ۸ الی ۱۳:۳۰ می باشد.

راههای ارتباطی تماس با کتابخانه :

تلفن: ۸۸۹۰۲۱۵۵ الی ۹ داخلی : ۵۲۱

Email : 15khordad.library@gmail.com