

شرح وظایف واحد حقوق گیرندگان خدمت

- برنامه ریزی در خصوص استقرار و رعایت حقوق گیرندگان خدمت در راستای منشور حقوق بیمار و حفظ حریم بیمار.
- پایش و ارزشیابی کلیه کارکنان بیمارستان در خصوص داشتن کارت شناسایی منطبق با سنجه ج-۱-۱-۴ ، اعتبار بخشی.
- پایش و ارزشیابی کلیه واحدهای بیمارستان در خصوص نصب منشور حقوق بیمار در معرض دید گیرندگان خدمت.
- پایش و ارزشیابی کلیه کارکنان در خصوص رعایت مقررات پوشش حرفه‌ای.
- تعیین، پایش و ارزشیابی نحوه دسترسی بیمار / ولی قانونی به پزشک معالج و اعضای اصلی گروه پزشکی در طول درمان به تفکیک بخشهای بستری، ویژه و اورژانس.
- تدوین برنامه اطلاع رسانی هزینه های درمان در زمان پذیرش به گیرنده خدمت.
- پایش و ارزشیابی میزان رعایت حقوق گیرندگان خدمت در بیمارستان.
- برنامه ریزی در خصوص شناسایی و حمایت از گروههای آسیب پذیر مراجعه کننده به بیمارستان.
- تدوین برنامه طرح انطباق در تمام بخش ها بخصوص بخشهای مراقبت ویژه.
- فراهم نمودن بستر مناسب در خصوص امکان انتخاب و تصمیم گیری آزادانه و آگاهانه گیرنده خدمت مبتنی بر دریافت اطلاعات کافی.
- پیگیری و هماهنگی با مسئولین واحدها برای اقدامات مورد نظر واحد حقوق گیرندگان خدمت.
- تدوین و بازنگری سالیانه خط مشی های رعایت حقوق گیرندگان خدمت.
- ارزیابی مستمر سنجه های رعایت حقوق گیرندگان خدمت در ۲ حیطة تأمین تسهیلات برای گیرنده خدمت و احترام به حقوق گیرنده خدمت.
- نظارت بر حسن اجرای سنجه های رعایت حقوق گیرندگان خدمت.
- استخراج نتایج ارزیابی و تجزیه و تحلیل آن و ارجاع به مسئولین مربوطه.
- تبیین روش اطلاع رسانی خبر ناگوار در زمینه بیماری (قطع عضو، عدم پیوند عضو و...) یا فوت بیماران بر اساس اخلاق حرفه ای و منش انسانی با محوریت کمیته اخلاق بالینی با مشارکت مددکار اجتماعی.
- شناسایی و تدوین فهرست اقدامات تشخیصی / درمانی مشمول اخذ رضایت آگاهانه حداقل شامل موارد مندرج در دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت.
- تبیین دستور العمل محدود و ضوابط محتوا و زمان فعالیت بلندگو / پیجر.
- تدوین خط مشی و روش " نحوه اطلاع رسانی بدون هرگونه پنهان کاری وقایع ناخواسته منجر به خسارت برای بیمار / خانواده / مراجعین.
- تعیین ضوابط، شرایط و ساعت ملاقات جهت بیماران بستری در بخشهای ویژه و ایزوله و اطلاع رسانی ساعات ملاقات و قوانین آن در ورودیهای بیمارستان و بخشها
- تدوین خط مشی و روش مدد کاری اجتماعی در بیمارستان با حداقل های مورد انتظار.
- شناسایی نیازهای عبادی مورد نیاز بیماران و فراهم نمودن تسهیلات معنوی برای بیماران و مراجعین.
- تهیه کتابچه بیمار در حال احتضار به منظور آموزش و آگاهی کارکنان بخشهای درمانی در خصوص چگونگی برخورد با بیماران در حال احتضار.

- تهیه و تدوین چک لیست پایش و ارزشیابی ممنوعیت آشکارسازی اطلاعات درمانی بیماران.