

باسمه تعالی

قوانین و مقررات استفاده از کتابخانه

به منظور استفاده هرچه بیشتر از محیط کتابخانه و حفظ و حراست از اموال آن استفاده کنندگان موظف به رعایت موارد زیر می باشند:

رعایت سکوت در محیط کتابخانه

خودداری از خوردن، آشامیدن و استعمال دخانیات

استفاده از تلفن همراه در کتابخانه ممنوع است

کتابهای مرجع به هیچ عنوان قابل امانت نبوده و از کتابخانه خارج نمی شوند.

هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت مواد کتابخانه اقدام به خارج نمودن آنها از کتابخانه کرده و یا آنها را از کتابخانه خارج نموده باشد، از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

هر عضو کتابخانه می تواند در هر نوبت حداکثر ۳ جلد کتاب را به مدت یک هفته به امانت ببرد.

امانت گیرنده موظف است مواد امانتی را با دقت بررسی نموده و در صورت مشاهده عیب و نقص بلافاصله مراتب را به مسئول میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه میباشد.

مراجعه کننده موظف است هنگام بازگردانیدن مواد کتابخانه ای از مسئول میز امانت بخواهد حضوراً مواد امانتی را از لیست امانت خارج کند. در غیر اینصورت وجود مواد امانتی در لیست امانت فرد در حکم وجود مواد امانتی نزد امانت گیرنده تلقی میشود.

در قبال مواد امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول میباشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمیشود.

تمدید هر کتاب بیش از ۳ مرتبه صورت نمی گیرد و در صورتی که عضو تمایل به استفاده مجدد از کتاب داشته باشد، می بایست کتاب را تحویل داده و پس از ۳ روز جهت امانت مجدد کتاب اقدام نماید. بدیهی است چنانچه در این مدت عضو دیگری تقاضای امانت کتاب مورد نظر را داشته باشد، می تواند آن را به امانت ببرد.

در موارد خاص مانند کتابهایی که تعداد نسخه های کافی از آنها در کتابخانه موجود نبوده و تمدید صورت نمی گیرد.

تمدید کتابهایی که با تأخیر بازگردانده می شوند به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

تا ۳ روز پس از امانت کتاب تمدید صورت نمی گیرد .

چنانچه امانت گیرنده مواد امانت گرفته شده از کتابخانه را گم نماید، موظف به تهیه و تحویل آن در کوتاهترین مدت میباشد.

تکزمانیکه امانت گیرنده نسبت به جبران خسارت تا حصول به نتیجه پیگیری ننماید از امانت گرفتن مواد محروم خواهد شد.